Письмо №928 от 19 июля 2025 года

**О завершении учебного года**

Руководителям ОО

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-11010/06-18/25 от 15.07.2025г. МКУ «Управление образования» сообщает, что необходимо в срок до 21.07.2025 в региональной информационной системе «Электронное образование Дагестана» (далее – РИС «ЭОД») завершить все мероприятия по завершению 2024/2025 учебного года:

1. Сохранить режимы пребывания как шаблоны при необходимости;

2. Сохранить учебные планы как шаблоны при необходимости;

3. Выставить отметки о промежуточной аттестации и годовые отметки при необходимости;

4. Выставить итоговые отметки 9 и 11 классам при необходимости;

5. Заархивировать необходимые документы (книга учета бланков и выдачи аттестатов, классные журналы, результаты промежуточной аттестации, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, учебные планы, расписание занятий);

6. Сохранить календарно-тематический на следующий учебный год, как поурочный план;

7. Создать классы в следующем учебном году;

8. Выпустить приказ о переводе обучающихся на следующий учебный год;

9. Выпустить приказ о выпуске 9 и 11 классов.

Кроме того, более 40 % обучающихся по-прежнему имеют некорректные данные о своих документах, удостоверяющих личность, опубликованы неполные данные. В связи с чем необходимо провести выверку и актуализацию всей информации об обучающихся, обеспечить своевременное внесение сведений.

Вместе с этим напоминаем, что в рамках приемной кампании по зачислению в первый класс необходимо обеспечить своевременное зачисление обучающихся, перевести все промежуточные статусы заявления на зачисление по закрепленной за школой территорией (первая волна) в финальный статус и завершить комплектование обучающихся первой волны приема документов.

Просим в срок **до 24:00 22.07.2025**г. предоставить обратную связь о скачивании журналов и выполнении работ по Подготовке документов для архивации, так как **до 10.00 23.07.2025г.** сводную информацию необходимо направить в Минобр науки РД.

Пока на настоящее время информацию о скачивании журналов предоставили в группе «Директора ОО» только две школы – Аялизимахинская и Кичигамринская СОШ

Приложение: в электронном виде.

**Врио начальника МКУ**

**«Управление образования»: Х.Исаева**

*Исп. Магомедова У.К.*

*Тел. 8 (903) 482 57-46*

*Приложение*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Краткое описание задачи | Ответственный | Инструкция | Комментарий |
| 1 Этап. Завершение УГ |  |  |  |  |
| Сохранить режимы пребывания как шаблоны | Организация обучения | Администратор | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/education-management/completion-year/mode-stay/> | Сохранить режимы пребывания как шаблоны, чтобы использовать в следующем учебном году |
| Сохранить учебные планы как шаблоны | Организация обучения | Администратор | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/education-management/completion-year/save-pattern/> | Сохранить учебные планы как шаблоны, чтобы использовать в следующем учебном году |
| Выставить отметки о промежуточной аттестации и годовые отметки | Кабинет учитель | Учитель | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/journal/completion-studies/setting-final-grades/#peculiarities> | Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в журнале класса по предмету. |
| Выставить итоговые отметки 9 и 11 классам | Кабинет учитель | Учитель | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/journal/completion-studies/setting-final-grades/#marks> | Выставление итоговых отметок в 9 и 11 классе регулируется приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 (ред. от 02.02.2024) №546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов». Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в журнале класса по предмету. |
| Фиксация итоговых отметок 9 и 11 класса | Организация обучения | Администратор | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/education-management/printing-certificates/record-grades/> | После выставления итоговых отметок 9 и 11 классам и перед печатью аттестатов рекомендуем зафиксировать итоговые отметки в предметных журналах и в ведомости. После фиксации их изменение будет недоступно. |
| Подготовка к печати аттестатов | Организация обучения | Администратор | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/education-management/printing-certificates/record-grades/> | Подготовиться к печати аттестатов: - заполнить сведения об организации - сформировать список предметов аттестата - сформировать ведомость итоговых отметок - заполнить номера и даты бланков аттестатов |
| Печать аттестатов | Организация обучения | Администратор | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/education-management/printing-certificates/seal-certificate/> | Печать аттестатов |
| Архивация документов | Организация обучения | Администратор | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/education-management/completion-year/archive-reg/> | Подготовить документы для архивации (скачать отчеты из системы): - Книга учета бланков и выдачи аттестатов - Классные журналы - Результаты промежуточной аттестации - Журнал учета пропущенных и замещенных уроков - Отчёт о непрохождении промежуточной аттестации - Итоговые ведомости 9, 11 классов - Отчёт о реализации УП |
| Создать классы в следующем учебном году | Образовательный учет | Администратор | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/schoolreg/end-of-the-year/algorithm-end-year/> | Создание классов в образовательном учете для последующего перевода детей в них |
| Выпустить приказ о переводе обучающихся на следующий учебный год | Образовательный учет | Администратор | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/schoolreg/account-schoolreg/next-school-year-schoolreg/#transfer-order> | Выпуск приказов о преводе обучающихся на следующий учебный год в образовательном учете |
| Выпустить приказ о выпуске 9 и 11 классов | Образовательный учет | Администратор | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/schoolreg/account-schoolreg/next-school-year-schoolreg/#graduation-order> | Выпуск приказов о выпуске 9 и 11 классов в образовательном учете |
| Оформить в системе обучающихся, которые:  - имеют академическую задолженность (условный перевод на следующий учебный год);  - не прошли промежуточную аттестацию (оставление на повторное обучение или перевод по решению ПМПК) | Образовательный учет | Администратор | <https://myschool.mos.ru/help/instructions/schoolreg/account-schoolreg/remit-schoolreg/#re-training-order> | Приказ об условном переводе на следующий учебный год издается в случаях, если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию и имеет по итогам завершенного учебного года академическую задолженность.  Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.  Приказ позволяет перевести обучающихся с академической задолженностью в следующий класс условно. |
| Сохранение КТП на следующий учебный год, как поурочный план | Кабинет учитель | Учитель | <https://myschool.mos.ru/help/questions/journal/close/?q=2479> | Чтобы в следующем году использовать КТП как шаблон для разработки поурочного планирования, сохраните его в текущем учебном году. |